


<b>GESTION DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>PROCEDIMIENTO TRANSPORTE DE EQUIPAJE EN BANDEJA PORTAEQUIPAJE</b>		
CODIGO: BHS-PR-0001	VERSION: 3.0	

## 1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos aplicables al manejo de las bandejas portaequipaje que se utilizan para los equipajes fuera de dimensión en el Aeropuerto Internacional El Dorado.

## 2. ÁREAS DE APLICACIÓN Y/O ALCANCE


El presente documento involucra a las siguientes dependencias :

Explotadores de Aeronaves (Aerolíneas), operadores del sistema de manejo y escaneo de Equipaje, personal de Operaciones, seguridad Aeroportuaria de Opain S.A. Este procedimiento inicia desde que los operadores de las aerolíneas en Check in, líneas de conexiones, y re Check in, utilizan para el envío de equipajes al sistema las bandejas porta equipaje; y finaliza en el momento en el que el operador de seguridad BHS realiza el acopio y distribución en los puntos que se necesiten cuando ya no estén ocupadas.

## 3. TERMINOS, DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- *Bandeja Portaequipaje*: Recipiente plástico ubicado a un costado de los Check-in y en la descarga de las bandas de llegadas, para acomodar aquel equipaje OOG (Sobredimensionado), que por sus características puede generar un bloqueo ó atasco en el sistema de equipajes, siendo utilizadas con el fin de reducir y/o prevenir los inconvenientes anteriormente mencionados, o bien daños de cualquier componente del sistema para evitar posibles retrasos de procesamiento del mismo.
- *Equipaje Sobredimensionado (OOG)*: equipaje que por contar con correas, reatas, cordones; por su geometría redonda o cilíndrica, tamaño menor ó mayor a los límites permitidos para ingresar de manera habitual al sistema BHS debe ser manejado según características específica en una bandeja portaequipaje o bien por el sistema de equipaje sobredimensionado con el que cuenta el Aeropuerto Internacional El Dorado.
- *Equipaje*: Contenedor donde los pasajeros transportan todo lo necesario para un viaje o desplazamiento.

	NOMBRE	CARGO	FECHA
<b>ELABORO</b>	Luis Alfredo Bernal	Jefe BHS	Diciembre 2016
<b>REVISO</b>	Paola Andrea Virquez Yepes	Directora de Mantenimiento	Diciembre 2016
<b>APROBO</b>	Carlos Fernando Ortiz	Gerente de Ingeniería y Mantenimiento	Diciembre 2016

<b>GESTION DE MANTENIMIENTO</b>	
<b>PROCEDIMIENTO TRANSPORTE DE EQUIPAJE EN BANDEJA</b>	
<b>PORTAEQUIPAJE</b>	

- Equipaje fuera de dimensión: Equipaje que, por sus accesorios, peso o dimensiones, se encuentra fuera de las medidas mínimas y máximas para su tratamiento a través del Sistema de Manejo de Equipajes.
- Zona de los Make up carrusel (MU): Espacio establecido para la descarga de equipaje que ha sido analizado por el sistema BHS, y será recolectado por parte de las aerolíneas para su posterior desplazamiento a las aeronaves.
- Directorio Operaciones: Documento con información de contactos que hacen parte de la operación del aeropuerto.
- Zona de In Bound Carrusel (IB): Zona determinada para la descarga y posterior recolección de equipajes por parte de los pasajeros que llegan al aeropuerto de algún viaje.

#### 4. NORMATIVIDAD APLICABLE

- OACI (Anexo 17): - 4.5.1.
- RAC Resolución 01624 del 13 de Abril de 2007 (Capítulo XIII).


#### 5. DISPOSICIONES GENERALES

Es responsabilidad de cada aerolínea verificar, a través de sus empleados de Check-in, Inbound y personal en lado tierra, que los equipajes que presenten características tales como: Contar con correas, reatas, cordones; geometría redonda o cilíndrica, tamaño menor al límite inferior establecido por el operador, sean ingresados al sistema BHS por medio de esta bandeja, la cual evita cualquier bloqueo del sistema de equipaje, minimizando el riesgo de daño del equipaje o cualquier componente del sistema.

Los operadores en lado aire de las aerolíneas, encargados de la recolección de los equipajes sobre los Make up, realizarán la devolución de estas bandejas portaequipaje en un lugar asignado, en donde posteriormente por parte de un operador en lado aire serán reintegradas a los Check in, para su nuevo uso.

Es responsabilidad del personal de las aerolíneas o empresas prestadoras de servicio disponer de las bandejas según estimen conveniente en cada uno de los módulos de los Check in e In Bound, ubicándolas en la parte posterior de los mismos.


Nota: La **capacitación y formación** de las áreas y personal involucrado en la implementación

<b>GESTION DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>PROCEDIMIENTO TRANSPORTE DE EQUIPAJE EN BANDEJA PORTAEQUIPAJE</b>		
CODIGO: BHS-PR-0001	VERSION: 3.0	

del presente procedimiento, se encuentra en los perfiles de cargo, los cuales se ubican actualizados en el Sistema Integrado de Gestión SIGO.


<b>6. INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS</b>
<p><b>6.1. INFRAESTRUCTURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ascensores de los Oversize 2 y 3.</li> </ul> <p><b>6.2. EQUIPOS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carro de operación manual, de dimensiones 1000 mm x 1900 mm con capacidad aproximada de 50 bandejas porta equipaje.</li> </ul>

<b>7. DESCRIPCION</b>			
ID	(QUE) ACTIVIDAD	(QUIEN) RESPONSABLE	REGISTROS
1.	<p><b>VERIFICAR SI EL EQUIPAJE CUENTA CON CORREAS, REATAS Y NO TIENE FORMA UNIFORME:</b> Personal de la aerolínea en las zonas de Check in, Re Check in, y bandas de conexiones y que se encuentran a cargo del envío de equipajes al sistema BHS, verificaran si los equipajes cuentan con novedades tales como: correas, reatas, cordones, geometría redonda o cilíndrica, tamaño menor al límite inferior establecido por el sistema.</p>	Representante aerolíneas o empresa de servicios en Check in, Re Check in y TX.	N/A

<b>GESTION DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>PROCEDIMIENTO TRANSPORTE DE EQUIPAJE EN BANDEJA PORTAEQUIPAJE</b>		
CODIGO: BHS-PR-0001	VERSION: 3.0	


**7. DESCRIPCION**

ID	(QUE) ACTIVIDAD	(QUIEN) RESPONSABLE	REGISTROS
2.	<p><b>REALIZAR ENVIÓ DE EQUIPAJES CON NOVEDAD POR SISTEMA Y CON BANDEJA:</b> Si los equipajes verificados cuentan con alguna de las novedades relacionadas en el Ítem anterior el operador de la aerolínea en las zonas establecidas deben ingresarlos con bandeja porta equipaje al sistema BHS.</p>	Representante aerolíneas o empresa de servicios en Check in, Re Check in y TX.	N/A
3.	<p><b>RETIRAR LA MALETA DE LA BANDEJA CUANDO ESTE EN EL MU ASIGNADO:</b> Los Operadores de las Aerolíneas encargados de la recolección de los equipajes sobre los Make up, realizaran el acopio de las maletas retirándolas de las bandejas porta equipaje.</p>	Representante aerolíneas o empresa de servicios en lado aire.	N/A
4.	<p><b>UBICAR SOBRE LOS COSTADOS ORIENTAL Y OCCIDENTAL DE CADA CARRUSEL LAS BANDEJAS VACÍAS:</b> Los Operadores de las Aerolíneas encargados de la recolección de los equipajes sobre los Make up, realizaran la recolección de estas bandejas y las desplazarán y ubicarán sobre los costados oriental o occidental de cada carrusel. Para el caso del Make up carrusel 1 al 11 la ubicación se llevara a cabo en la parte intermedia de estos, espacios propicios, ya que no hay interferencia en la operación.</p>	Representante aerolíneas o empresa de servicios en lado aire.	N/A


<b>GESTION DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>PROCEDIMIENTO TRANSPORTE DE EQUIPAJE EN BANDEJA PORTAEQUIPAJE</b>		
CODIGO: BHS-PR-0001	VERSION: 3.0	

**7. DESCRIPCION**

ID	(QUE) ACTIVIDAD	(QUIEN) RESPONSABLE	REGISTROS
5.	<p><b>RECOLECTAR LAS BANDEJAS EN LOS MU, CON LOS CARROS DE OPERACIÓN MANUAL:</b> El Operador en lado aire encargado de la recolección y posterior reincorporación de las bandejas a los Check in, procederá a acumularlas en un carro de operación manual, de dimensiones 1000 mm x 1900 mm con capacidad aproximada de 50 bandejas porta equipaje.</p>	Operador de bandejas.	N/A
6.	<p><b>¿LAS BANDEJAS SON PARA ZONA CHECK IN?</b></p> <p>Si, continúa con actividades No. 7 a No.9.</p> <p>No, sigue con actividad No 10.</p>	Operador de bandejas.	N/A
7.	<p><b>REINCORPORAR BANDEJAS A CHECK IN, POR ASCENSORES DE LOS OOG 2 Y 3:</b> El Operador después del acopio de las bandejas procede a realizar, el desplazamiento de las mismas hacia el área de Check-in, transitando por la parte peatonal de la zona de los Make up carrusel, dirigiéndose en el caso de los Check-in a el ascensor de equipaje fuera de dimensión, ubicado en el costado occidental del In Bound 04, e IB 07 los cuales permitirán acceder a la zona del Check in.</p>	Operador de bandejas.	N/A

<b>GESTION DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>PROCEDIMIENTO TRANSPORTE DE EQUIPAJE EN BANDEJA PORTAEQUIPAJE</b>		
CODIGO: BHS-PR-0001	VERSION: 3.0	

<b>7. DESCRIPCION</b>			
ID	(QUE) ACTIVIDAD	(QUIEN) RESPONSABLE	REGISTROS
8.	<p><b>DISTRIBUIR BANDEJAS EN LA ZONA DE CHECK IN EN LA PARTE POSTERIOR DE LOS COUNTER:</b> El operador después de su salida del elevador de equipaje fuera de dimensión, se desplazara a las zonas de acumulación de bandejas, ubicadas en la parte posterior de los módulos de Check in, distribuyéndolas según sea necesario.</p>	Operador de bandejas.	N/A
9.	<p><b>MANTENER STOCK DE BANDEJAS EN LOS OOG 02 y 03:</b> Los operadores de bandejas adicionalmente ubicaran una zona de acumulación de bandejas en los OOG 02 y 03, permitiendo tener un Stock, para cuando sea necesario re distribuir en la zona de Check in.</p>	Operador de bandejas.	N/A
10.	<p><b>REINCORPORAR BANDEJAS A LÍNEAS DE CONEXIONES E IB EN PLATAFORMA:</b> El operador después del acopio de las bandejas procede a realizar, el desplazamiento y distribución de las mismas en las áreas de las líneas de conexiones e Inbound, transitando por la parte peatonal de plataforma.</p>	Operador de bandejas.	N/A

<b>GESTION DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>PROCEDIMIENTO TRANSPORTE DE EQUIPAJE EN BANDEJA PORTAEQUIPAJE</b>		
CODIGO: BHS-PR-0001	VERSION: 3.0	

<b>7. DESCRIPCION</b>			
ID	(QUE) ACTIVIDAD	(QUIEN) RESPONSABLE	REGISTROS
11.	<b>GARANTIZAR SUMINISTRO DE BANDEJAS PORTA EQUIPAJE A LAS AEROLÍNEAS:</b> El operador de bandejas deberá administrar, suministrar y distribuir bandejas porta equipaje en los puntos del sistema donde se realiza ingreso de equipaje. Adicional garantizara durante la operación el suministro y recolección de bandejas para evitar ingreso de equipajes con irregularidad a sistema.	Operador de bandejas.	N/A

**GESTION DE MANTENIMIENTO**

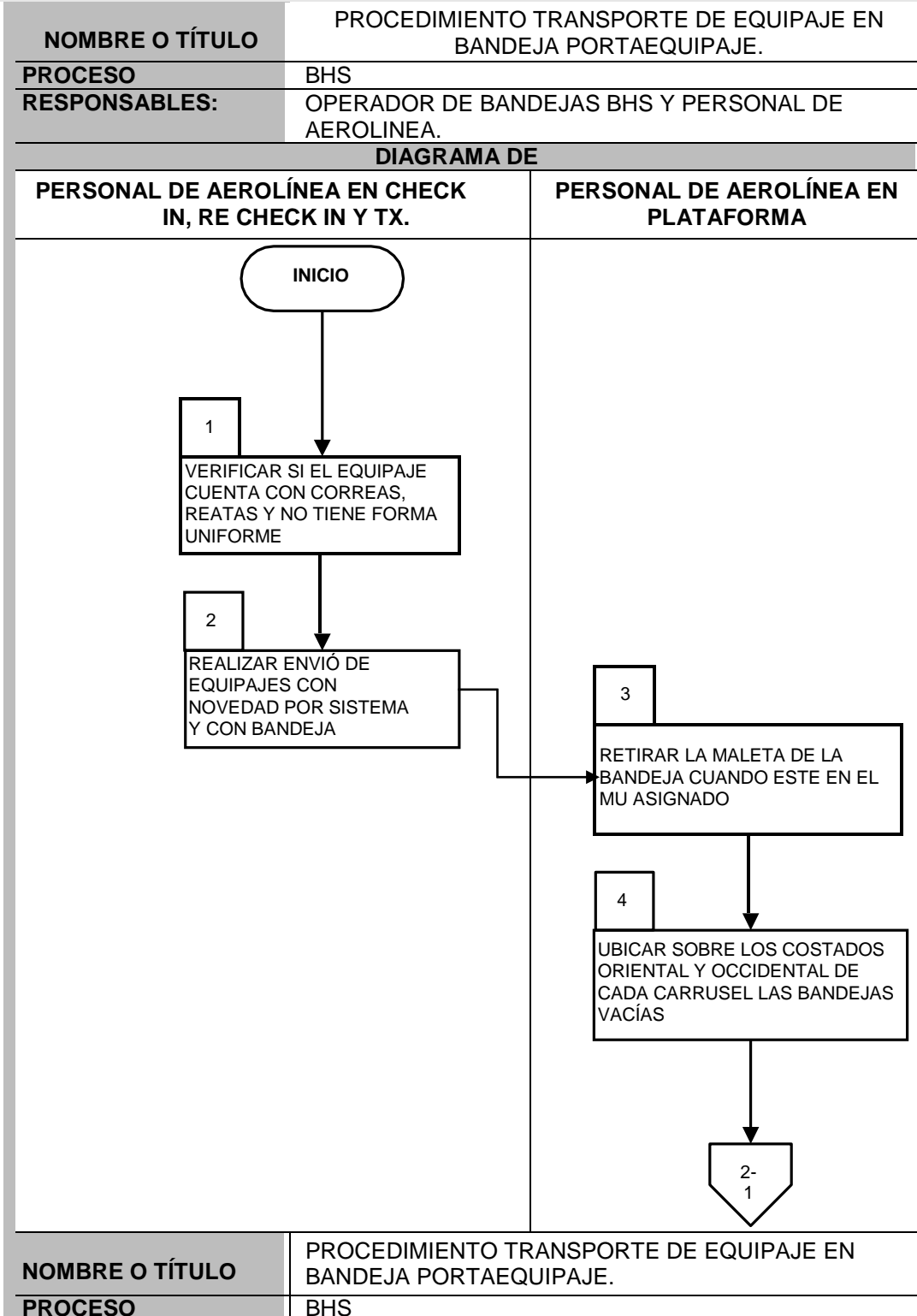
**PROCEDIMIENTO TRANSPORTE DE EQUIPAJE EN BANDEJA PORTAEQUIPAJE**



CODIGO: BHS-PR-0001

VERSION: 3.0

**8. DIAGRAMAS DE FLUJO**





# GESTION DE MANTENIMIENTO

## PROCEDIMIENTO TRANSPORTE DE EQUIPAJE EN BANDEJA PORTAEQUIPAJE



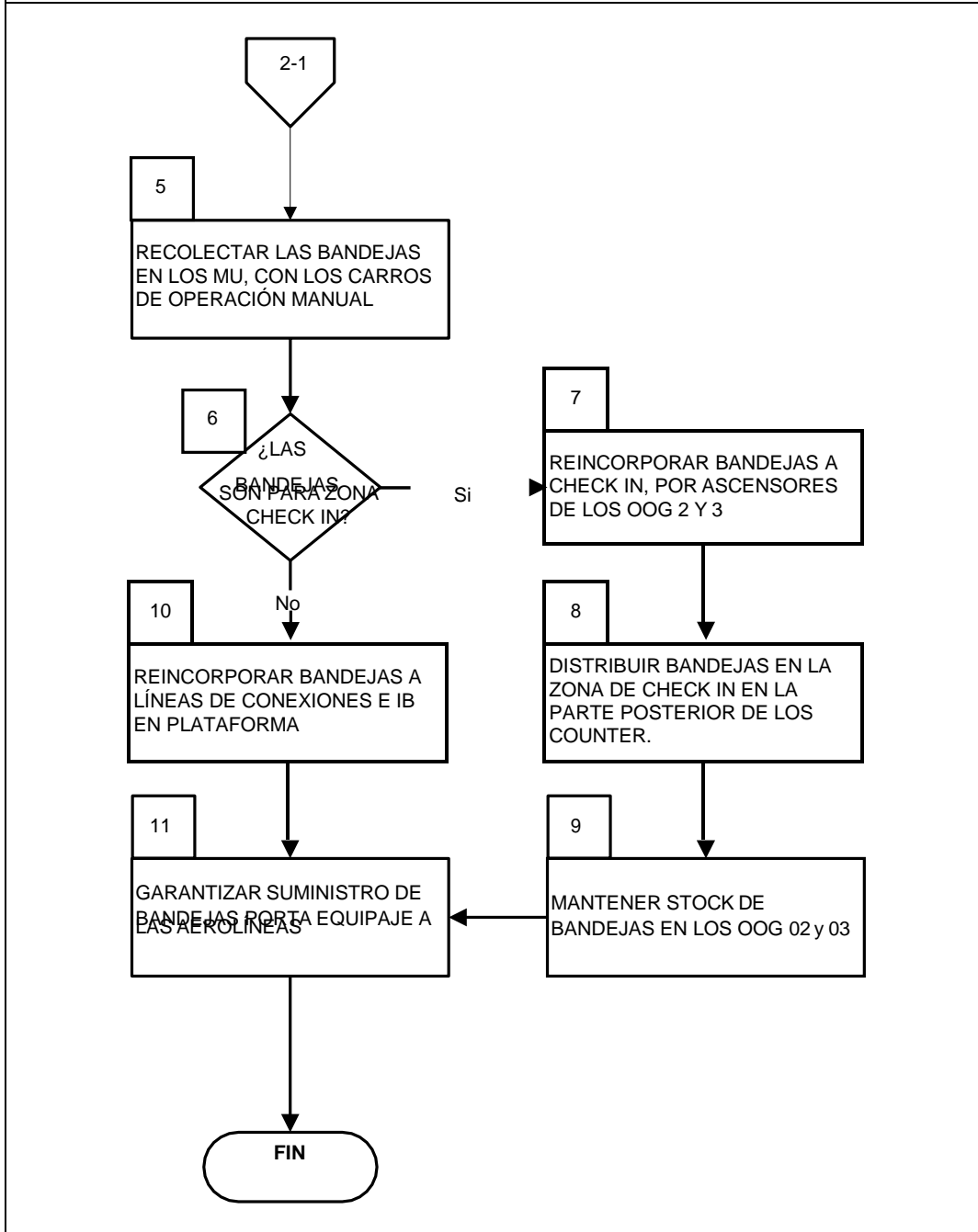
CODIGO: BHS-PR-0001


VERSION: 3.0

**RESPONSABLES:** OPERADOR DE BANDEJAS BHS Y PERSONAL DE AEROLINEA.

### DIAGRAMA DE FLUJO

**OPERADOR DE BANDEJAS DE EMPRESA DE SEGURIDAD BHS.**



<b>GESTION DE MANTENIMIENTO</b>		
<b>PROCEDIMIENTO TRANSPORTE DE EQUIPAJE EN BANDEJA PORTAEQUIPAJE</b>		
CODIGO: BHS-PR-0001	VERSION: 3.0	

<b>9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>

<b>10. DOCUMENTOS RELACIONADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>
<b>11. FORMATOS RELACIONADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>N/A</li> </ul>

<b>12. ANEXOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Directorio Operaciones.</li> </ul>

<b>13. CUADRO CONTROL DE CAMBIOS</b>		
VERSION	DESCRIPCION DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO
1.0	Creación de documento	Noviembre 2012
2.0	Revisión, verificación e implementación de nuevo formato para procedimientos.	Octubre 2014
3.0	Implementación de nuevo formato para procedimientos	Diciembre 2016

	NOMBRE	CARGO	FECHA
<b>ELABORO</b>	Luis Alfredo Bernal	Jefe BHS	Diciembre 2016
<b>REVISO</b>	Paola Andrea Virguez Yepes	Directora de Mantenimiento	Diciembre 2016
<b>APROBÓ</b>	Carlos Fernando Ortiz	Gerente de Ingeniería y Mantenimiento	Diciembre 2016